

Федеральное бюджетное учреждение науки
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И
БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор»
Роспотребнадзора
Р.А. Максютов
«19» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов
ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора

Кольцово 2017

1 Общие положения

1.1 Положение о педагогической практике аспирантов Федерального бюджетного учреждения науки «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора) (далее – Положение, Центр) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 871, согласно которому педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3 Педагогическая практика является обязательной для лиц, получающих образование в аспирантуре Центра.

1.4 Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

2 Цели и задачи педагогической практики

2.1 Целью педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

2.2 Задачи педагогической практики:

– практическое овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями;

– в ходе практической деятельности по ведению учебных занятий формирование умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности;

– в ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин ознакомление аспирантов с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «обучающийся-преподаватель».

3 Организационные основы педагогической практики

3.1 Отдел аспирантуры определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

3.2 Общий объем часов педагогической практики составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов, в том числе аудиторных – 36 часов, самостоятельная работа – 70 часов, подготовка отчета о педагогической практике – 12 часов.

3.2.1 В аудиторные формы работы входит:

– изучение нормативно-правовых документов системы высшего профессионального образования;

– разработка методических материалов по проведению занятий;

– посещение и проведение учебных занятий;

– освоение педагогических технологий;

– подготовка отчетной документации.

3.2.2 К самостоятельным формам работы относятся:

– участие в профориентационной работе;

– разработка учебно-методических материалов;

– проведение учебных занятий и т. д.

3.3 Педагогическая практика в Центре реализуется на 3 курсе обучения и завершается зачетом в виде индивидуальной защиты аспирантом итогов прохождения практики с учетом отзыва научного руководителя.

3.4 Сроки прохождения практики и ее программа согласно индивидуальному плану аспиранта утверждаются научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры Центра.

3.5 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

4 Содержание педагогической практики

4.1 Содержание практики определяется заведующим отделом аспирантуры. Программа практики связана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

4.2 Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем и отражается в индивидуальном плане педагогической практики, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики.

4.3 Для успешного прохождения педагогической практики, аспирант должен выполнить следующий объем учебной нагрузки:

а) изучить нормативно-правовые документы в системе высшего профессионального образования и учебно-методические материалы по дисциплинам направления подготовки;

б) посетить учебные занятия для изучения опыта преподавания ведущих преподавателей Центра и проанализировать:

- лекционные занятия;
- семинарские занятия;
- проведение тестовых заданий;

в) овладеть современными педагогическими технологиями:

– подготовка мультимедийной презентации по теме учебного занятия;

– разработка инновационных педагогических технологий (проектных, проблемных, интерактивных, игровых, дискуссионных и т. д.);

г) разработать методический материал по проведению учебных занятий:

– содержание лекционных занятий по предмету (текст лекции);

– содержание учебных семинарских занятий по предмету (план семинарского занятия);

– разработка тестовых заданий;

д) ознакомившись с организационными формами и методами обучения в Центре, самостоятельно провести учебные занятия:

- лекционное занятие;
- семинарское занятие;
- принять участие в проведении зачета или экзамена;

е) подготовить отчетную документацию:

- разработать план педагогической практики;
- подготовить отчет по итогам педагогической практики.

4.4 На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности аспирант должен сформировать предложения по активизации творческой активности обучающихся, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы, повышению качества образования.

4.5 Во время прохождения педагогической практики аспирант может привлекаться к профориентационной деятельности.

5 Текущий контроль и промежуточная аттестация (зачет)

5.1 Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики.

5.2 В течение педагогической практики аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики, обсуждать текущую работу и сообщать о ее результатах.

5.3 Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

5.3.1 Аспирант должен предоставить по итогам педагогической практики учетную карточку по практике (Приложение 1), которая заполняется на основании следующих документов:

– индивидуальный план (Приложение 2) – составляется совместно с руководителем практики на основе задания на педагогическую практику;

– отчет о прохождении педагогической практики (образец титульного листа – Приложение 3) – составляется аспирантом и принимается руководителем практики.

5.3.2 Отчет по педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами и обычно включает в себя:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематику проведенных занятий; перечень и тематику посещаемых лекций и практических занятий преподавателей;
- методику проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ; текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях и выполненных работах.

5.3.3 Заполненная и подписанная руководителем практики учетная карточка по практике сдается аспирантом в отдел аспирантуры в течение 2 (двух) недель с даты прохождения промежуточной аттестации по практике.

5.3.4 Отзыв руководителя педагогической практики фиксируется в учетной карточке практики. Рекомендуется в нем отразить:

- отношение аспиранта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности аспиранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества аспиранта во время практики;
- умение контактировать со студентами и коллегами;
- замечания.

5.4 Зачет по педагогической практике проставляется руководителем практики.

5.5 Если аспирант работает преподавателем, его педагогическая деятельность может быть зачтена в качестве педагогической практики. В этом случае зачет по педагогической практике вносится в индивидуальный план аспиранта при условии предоставления заведующему отделом аспирантуры следующих документов с визой научного руководителя:

- заявления (приложение 4);
- копии индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;
- рабочих учебных программ, разработанных аспирантом по читаемым дисциплинам (при условии их наличия);
- отзыва научного руководителя аспиранта (приложение 3).

5.6 При отсутствии зачета по педагогической практике аспирант не может быть аттестован.

6 Права и обязанности аспиранта

6.1 Сроки прохождения педагогической практики определяются учебным планом и календарным графиком.

6.2 Аспирант совместно с научным руководителем составляет план своей учебной работы.

6.3 Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и заведующему отделом аспирантуры.

6.4 Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Центра в целях изучения методики преподавания.

6.5 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.6 Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Центра, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.7 Аспирант, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя аспиранту может назначаться повторное ее прохождение.

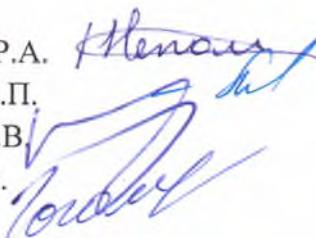
6.8 В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Ответственный разработчик:
заведующая отделом аспирантуры

 Т.А. Косонова

Согласовано:

Мартынюк Р.А.
Агафонов А.П.
Швыдков К.В.
Гоголев В.В.



Федеральное бюджетное учреждение науки
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ
 И БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»**
 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
 и благополучия человека
 (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Курс (год обучения) _____

Вид практики _____

Место прохождения практики _____

Форма практики _____

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики _____

Задание на практику и отчет о его выполнении

| Срок | Содержание задания | Отчет о выполнении (с приложением необходимых подтверждающих документов) |
|------|--------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Приложения (при наличии) _____

Отзыв руководителя практики
 (с обязательной характеристикой уровня освоения компетенций)

Оценка или отметка о зачете: _____

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Учетная карточка выдана:

Зав. аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Учетная карточка принята:

Зав. аспирантурой

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное бюджетное учреждение науки
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ
 И БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»
 Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
 и благополучия человека
 (ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(Фамилия Имя Отчество)

| № п/п | Содержание разделов работы, основные виды деятельности | Сроки выполнения |
|----------|--|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аспирант

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное бюджетное учреждение науки
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ВИРУСОЛОГИИ
И БИОТЕХНОЛОГИИ «ВЕКТОР»
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
(ФБУН ГНЦ ВБ «Вектор» Роспотребнадзора)

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Выполнил(а) аспирант _____
(Фамилия Имя Отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики _____
(Фамилия И. О., уч. степень, уч. звание)

Отчет принят

Руководитель практики

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Врио генерального директора
ФБУН ГНЦ ВБ « Вектор» Роспотребнадзора
аспиранта _____ курса очного обучения
по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Ф.И.О. (полностью) _____

Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя)

_____ (наименование кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики в период
с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Мною проведены занятия по дисциплине (нам) _____

_____ для студентов специальности _____

_____ (институт, курс, группа) _____

в объеме _____ часов, из них по видам занятий:

Личная подпись аспиранта _____

Подпись

ФИО

Справка из отдела кадров прилагается.

Подпись научного руководителя _____

Подпись

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.